# 温州市中医院人事管理软件扩容采购文件

**一、项目概况**

项目名称：温州市中医院人事管理软件扩容

采购方式：公开遴选（非政府采购）

预算金额：25000元

1. **项目背景**

原有人事管理系统使用多年，已经形成良好的应用习惯，鉴于目前医院对人事各档案管理的需求，需要进行功能扩展。

**三、付款方式**

项目所有内容到货、安装、调试完毕，通过最终验收合格后，采购人在收到发票后向中标人一次性支付全部合同价款。

四**、项目完成时间**

合同签订后 **3** 个月内完成项目的并通过最终验收合格交付采购人使用。

五、免费维护期

维护免费期≥1年（自最终验收合格之日起算），乙方对软件提供免费维护服务和技术支持。免费维护期满后，软件服务费的具体服务方式和收费标准，由双方具体协商后另行签署协议。

**六、采购内容与要求**

|  |  |
| --- | --- |
| **序号** | **招标要求** |
| 一 | **总的说明和要求** |
| 1 | **要求** |
| ★1.1 | 在现有人力资源系统上实现功能模块集成，完成员工电子档案管理  供应商提供的产品必须是Microsoft.net开发应用平台, ASP.net技术，支持MSSQL Service数据库，以便与现有系统更好的集成与共用。前端框架支持vue, bootstrap等，性能及指标符合国家及招标文件提出的有关技术、质量、安全标准，重要数据访问支持ukey及支持第三方公司系统安全扫描。 |
| 1.2 | 所有提供软件与招标要求相符。系统功能项数量、质量及性能不低于招标书中提出的要求。 |
| 1.3 | 对于影响系统正常运行的必要组成部分，无论在技术规范中指出与否，供应商都应提供并在投标文件中明确列出。 |
| 2 | **安装及调试、验收** |
| 2.1 | 系统的安装、调试等各项工作由中标人负责，但必须在招标人指定人员的参与下进行。在实际实施前必须先经招标人同意方可进行。安装、调试的原始记录须经各方签字后作为验收的文件之一。 |
| 3. | **售后服务** |
| 3.1 | 供应商须提供经调试、试运行、验收合格后至少1年的质保期（供应商可根据自身实力作出更长时间的质保承诺）。在此期间，供应商应免费处理因技术、质量发生的故障，并进行正常保养。 |
| 3.2 | 中标人必须有可靠的售后服务保障，能提供正常的技术服务。故障响应时间：接到招标人通知后，中标人2小时内响应，4小时内到现场排除故障，紧急情况3小时内到现场处理、解决；。中标人需提供7×24小时电话技术支持。人员要求：中标人需提供至少一名工程师常驻现场实施，直至项目验收。 |
| 4. | **服务要求** |
| 4.1 | 中标人提供的系统，必须符合招标文件及其投标文件规定的要求，如有不符，采购人可以无条件退货，造成的损失由中标人承担。 |
| 4.2 | 中标人、供货人名称必须一致，否则作违约处理。 |
| 二 | **功能具体规划和要求** |
| **1** | 建立员工电子档案库，纸质档案数字化，集中统一管理 |
| 1.1 | 支持档案资料批量导入图像、PDF等。 |
| ★1.2 | 支持按照企业档案结构进行档案分类、归集、检索。 |
| 1.3 | 自定义档案多属性科目，用于档案补充说明 |
| **2** | 多种途径档案查找与检索 |
| 2.1 | 支持按档案类型查找 |
| 2.2 | 支持按档案自定义科目属性列查找 |
| 2.3 | 支持按部门或条件人员查找 |
| 2.4 | 电子档案的在线预览查看 |
| 2.5 | 支持多人档案批量导出与安全密码打开 |
| 2.6 | 支持图表展示各人各类档案证件统计图，支持常用柱形图，饼形图，线型图，面积图...等图形 |
| ★2.7 | 支持Pc端员工自助自查或自助下载个人电子档案 |
| ★2.8 | 支持手机钉钉端员工特定档案下载 |
| **3** | 档案警示方案 |
| ★3.1 | 支持过期失效预警，支持定义提示对象与提前时间（按年、按月、按日） |
| 3.2 | 档案归还超期预警 |
| 3.3 | 员工电子档案提交完整度提示 |
| **4** | 建立电子化的归档、借阅等档案标准管理流程 |
| ★4.1 | 支持流程借阅，支持自定义取人事系统审批人，支持流程驳回、协商、挂起，上一节点已审自动通过等 |
| **5** | 与人力资源系统权限集成，完成权限控制管理 |
| 5.1 | 支持按部门员工管辖权查阅 |
| 5.2 | 支持增加、删除功能权控制 |
| ★5.2 | 支持钉钉端应用权限控制 |

**七、定标方法**

为公正、公平、科学地选择中标人，根据《中华人民共和国政府采购法》等有关法律法规的规定，并结合本项目的实际，制定本办法。

**（一）总则**

本次评标采用综合评分法，总分为100分，其中价格分30分、商务技术分70分两部分。合格投标人的评标得分为各项目汇总得分，中标候选资格按评标得分由高到低顺序排列，得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按技术得分由高到低顺序排列。排名第一的投标人为中标候选人,排名第二的投标人为候补中标候选人。评分过程中采用四舍五入法，并保留小数2位。

投标人评标综合得分=价格分+商务技术分

**（二）评标内容及标准**

**1、价格分（30分）**

（1）价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其他投标人的价格分按照下列公式计算：

价格分=（评标基准价/投标报价）×30%×100

**根据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）第六十条之规定：评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。**

**如本采购项目有投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求该投标人在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料（货物类：****包括但不限于：提供包含本次采购设备报价清单的合同、提供包含本次采购设备的购买发票、购销合同等资料；服务类：包括但不限于：提供包含****本次采购服务内容的合同、提供本次采购服务内容的报价测算清单等资料）。投标人如不能提供相关证明材料证明其报价合理性的，或未在评标现场合理的时间内提供相关证明材料的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。**

**附件1 报价一览表**

项目名称：温州市中医院人事管理软件扩容

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 报价（人民币元） | 免费质保期 |
| 1 | 人事管理软件扩容 | 大写： |  |
| 小写： |

**说明：1、全部报价均为税后价。**

**2、不提供此表格将被视为没有实质性响应文件。**

供应商全称（盖章）：

供应商代表（签字）：

日 期：

**附件2 分项报价表**

**项目名称：人事管理软件扩容**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 成本项目明细 | 费用（元） | | 备注 |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  | ........... |  | |  |
|  |  |  | |  |
| 合计总价（大写）元人民币 | | | （小写） | |

**说明：**

**1、此表内合计总价应与附件1中“报价一览表”总报价相一致。**

**2、不提供“分项报价表”的报价，视为没有实质性响应采购文件要求。**

**3、如果免费请在该备注栏内注明“免”，如果含在服务报价中则填“含”，如无此项内容则填“无”，不留空白。**

报价供应商全称（盖章）：

报价供应商代表（签字）：

日 期：

**2、资信及商务技术分（70分）**

评标委员会对通过符合性审查的投标人的投标技术参数或方案充分审核后，进行综合评定独立打分。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评分项 | 评分标准 | 分值 |
| 1 | 技术响应情况 | 投标产品的基本功能、技术指标与需求的吻合程度和偏差情况（包括所投标产品的规格型号、详细配置、主要技术参数等），需提供官网截图、产品彩页、第三方权威机构检测报告、技术白皮书或资质证书等相关文件证明其参数真实性，标★为重要参数不满足每项扣3分，其他技术指标每项不满足扣1分，扣完为止。 | 27分 |
| 2 | 设计技术方案 | 与现有HR系统街接的技术方案和保障措施进行评议，是否有较好方案和措施实现现有功能的正常运行和有效升级，是否提出合理可操作的各相关系统之间的衔接及整合方案，确保与现有系统以及其它各相关信息系统之间的衔接安全、稳定、可扩展和延伸能力。  实施方案清晰、合理、完整的，得15分；  实施方案较清晰、较合理、较完整的，得10分；  实施方案不清晰、不合理、不完整的，得5分；  未提供实施方案的，不得分。 | 15分 |
| 3 | 建设维护能力 | 对供应商项目组织实施方案、售后服务方案进行评议，是否科学、合理、规范和可操作。根据投标提供的方案评分  售后服务方案可行、合理、响应及时、保障措施完整的，得5分；  售后服务方案基本可行、合理、响应时间较长、保障措施基本完整的，得3分；  售后服务方案较合理、响应时间长、保障措施不完整的，得1分；  未提供售后服务方案的，不得分。 | 5分 |
| 常设本地化服务机构（需提供本地化机构证明），快速售后服务响应时间，得5分；  没有本地化证明不得分 | 5分 |
| 4 | 企业资信 | 投标人具有合协人力资源管理系统厂商授权得10分，没有不得分。需原件备查。 | 10分 |
| 投标人为浙江省级科技型中小技术企业，提供证书得5分；没有不得分。 | 5分 |
| 5 | 类似业绩 | 投标人提供2020年1月1日以来的类似案例服务业绩，每提供1个服务业绩得1分，最高得3分（提供合同复印件加盖公章，不提供不得分）（与同一采购人签订的多份合同或协议视为一个业绩，以合同签订时间为准，）需原件备查 | 3分 |