

温州市卫生系统项目采购



德臻招标
DEZHENZHAOBIAO

招 标 文 件

项目编号： WZDZCG-20230419Z

项目名称： 数据分析软件

招标方式： 公开招标

采 购 人：温州市中医院
代理机构：温州德臻招标代理有限公司



二〇二三年四月

目 录

温州德臻招标代理有限公司关于温州市中医院数据分析软件项目的公开招标公告	• 2
投标须知前附表	5
第一部分 投标人须知	8
一、 说明	8
二、 招标文件	8
三、 投标文件的编制	9
四、 投标文件的递交	12
五、 开标和评标	12
六、 授予合同	15
第二部分 采购合同	19
第三部分 附件	23
第四部分 招标内容及要求	38
第五部分 评标定标办法	44

注：本招标文件中部分加“▲”且加下划线的条款，为招标的实质性要求和条件，着重提醒各投标人注意，并认真查看招标文件中的每一个条款及要求，因误读招标文件而造成的后果，采购人概不负责

温州德臻招标代理有限公司关于温州市中医院数据分析软件项目的公开招标公告

项目概况

数据分析软件招标项目的潜在投标人应在浙江政府采购网获取（下载）招标文件，并于2023年05月18日09:30（北京时间）前递交（上传）投标文件。

一、招标项目编号：WZDZCG-20230419Z

二、采购组织类型：分散委托采购

三、招标项目概况（内容、用途、数量、简要技术要求等）：

序号	标项内容	数量	单位	预算金额	简要技术要求、用途
1	数据分析软件	1	项	20 万元	数据分析软件，详见招标文件

四、合格投标人资格要求：

1. 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的投标人参加政府采购活动应当具备的条件。

2. 未被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，信用信息以投标截止日信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、浙江政府采购网（www.zjzfcg.gov.cn）等政府相关平台公布为准。

3. 本项目不接受联合体投标。

五、招标文件的获取时间及方式等

1. 获取时间：即日起至投标文件递交截止时间止。

2. 获取地址：在浙江省政府采购网上已注册供应商，可登录浙江政府采购网（<http://www.zjzfcg.gov.cn>）进入政采云系统“项目采购”模块“获取采购文件”菜单，进行网上获取采购文件。未在浙江省政府采购网上注册的供应商可以在本项目公告或附件中浏览采购文件。

3. 获取方式：网上获取，本项目不接受现场获取招标文件。

六、投标文件递交截止时间：2023年05月18日09:30整（北京时间）

七、投标文件提交：

1. 投标文件形式：通过政采云平台电子投标工具（政采云电子投标客户端）生成的，一份为加密标书（用于供应商投标上传），其中加密标书文件后缀格式为.jmbs；以及一份为备份标书（用于开标解密时异常处理使用，采用介质存储的DVD光盘或U盘），备份标书文件后缀格式为.bfbs。

2. 投标文件提交

（1）电子投标文件：投标截止时间前在政采云平台完成电子投标文件的传输提交；

（2）备份电子投标文件：以介质存储的数据电文形式的备份电子投标文件（DVD光盘或U盘，下同）。投标截止时间前将介质存储的数据电文形式的备份电子投标文件密封后送至采购

代理机构（采用邮寄方式的建议在投标截止时间前 1 天送达，邮寄地址、收件人及电话详见代理机构联系方式）。逾期送达或未密封的投标文件将被采购人及采购代理机构拒收。

（3）标书解密时间：在采购代理机构发布标书解密指令后 60 分钟内完成解密，解密异常可以由采购代理使用备份电子投标文件上传处理。所有响应文件解密失败的视作无效标。

八、开标时间：2023 年 05 月 18 日 09:30 整（北京时间）

九、开标地点：采用政采云平台在线开标

十、开标、评标现场：温州市鹿城区机场大道 5052 号诚远大厦 902 室

十一、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

十二、其他事项：

1、供应商认为招标文件、采购过程和采购结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式一次性向采购人和采购代理机构提出同一环节的质疑。否则，被质疑人可不予接受。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。质疑函范本、投诉书范本请到浙江政府采购网下载专区下载。

供应商应知其权益受到损害之日，是指：

（1）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日（获取截止日之后收到采购文件的，以获取截止日为准）或者采购文件公告期限届满之日（公告发布后的第 6 个工作日）起 7 个工作日内。收到采购文件之日起至响应截止时间止不足七个工作日的，应当在响应文件递交截止时间前提出。

（2）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日。

（3）对采购结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日。

2、采购项目需要落实的政府采购政策

（1）本项目对符合财政扶持政策的中小企业（小型、微型）、监狱企业、残疾人福利性单位给予价格优惠扶持，价格优惠扶持详见招标文件《第五部分 评标定标办法》。

3、特别说明

（1）本项目实行电子招投标，应按照本项目投标文件和政采云平台的要求编制；投标人在使用系统进行投标的过程中遇到涉及平台使用的任何问题，可致电政采云平台技术支持热线咨询，联系方式：400-881-7190。

（2）投标人应在开标前完成 CA 数字证书办理（已经办理 CA 锁的须注意有效期限，办理流程详见 <http://zfcg.czt.zj.gov.cn/bidClientTemplate/2019-05-27/12945.html>）。完成 CA 数字证书办理预计一周左右，建议各投标人抓紧时间办理，如有 CA 锁办理问题可联系客服 400-881-7190。

（3）投标人通过政采云平台电子投标工具（政采云电子交易客户端）制作投标文件，电子投标工具请投标人自行前往浙江省政府采购网下载并安装，（下载网址：

<http://zfcg.czt.zj.gov.cn/bidClientTemplate/2019-09-24/12975.html>），有关电子投标具体流程可以进入政府采购云平台服务中心（<https://service.zcygov.cn/#/>）搜寻相关内容或咨询政采云平台客服。

(4) 供应商应当在投标截止时间前完成电子投标文件的传输递交, 投标截止时间前可以补充、修改或者撤回电子投标文件。补充或者修改电子投标文件的, 应当先行撤回原文件, 补充、修改后重新传输递交。投标截止时间前未完成传输的, 视为撤回投标文件。逾期递交的电子投标文件, 将被政采云平台拒收。

4、其他事项

(1) 建议供应商于响应文件递交截止时间前在浙江省政府采购网注册入库, 成为正式注册入库供应商。如中标人未在浙江省政府采购网正式注册入库的, 采购代理机构将暂缓发出中标通知书, 因此造成的后果由该供应商承担。“浙江省政府采购供应商”注册事宜详见浙江省政府采购网官网介绍, 客服、技术支持: 400-881-7190。

(2) 本项目相关公告发布网站: “浙江省政府采购网” (<http://zfcg.czt.zj.gov.cn>)。

(3) 投标文件获取截止日后至投标截止时间前, 允许潜在供应商继续获取采购文件。供应商如在采购代理机构发布本项目更正、补充或澄清公告后获取采购文件的, 请自行登陆相关网站查看更正、补充或澄清公告内容, 采购代理机构不再就上述内容作出书面通知。

(4) 为支持和促进中小企业发展, 进一步发挥政府采购政策功能, 根据浙江省财政厅《浙江省财政厅关于坚决打赢疫情防控阻击战进一步做好政府采购资金支持企业发展工作的通知》浙财采监〔2020〕3号、温州市财政局出台《温州市财政局关于做好政府采购相关工作应对新冠肺炎疫情支持中小企业共渡难关的通知》温财采〔2020〕1号, 供应商若有融资意向, 登陆政府采购云平台

(<https://jinrong.zcygov.cn/finance?utm=a0017.6ae5bcea.c758920.3.e16d87f05f4711ea941615355aed8f9f>) “金融服务中心”专栏, 查看信用融资政策文件及各相关银行服务方案。

十三、联系人及联系电话

采购单位: 温州市中医院

联系人: 徐先生 联系方式: 0577-56671591

采购人质疑联系人: 李先生 联系电话: 0577-56671516

地 址: 浙江省温州市鹿城区南汇街道六虹桥路蛟尾路9号

采购代理机构名称: 温州德臻招标代理有限公司

地 址: 温州市鹿城区机场大道5052号诚远大厦902室

联系人: 张雅帅

电话: 0577-88875907/18357715100 传真: 0577-85551235 邮箱: 393627846@qq.com

采购代理机构质疑联系人: 陈先生 质疑联系方式: 13968822322

政府采购监督管理部门: 温州市卫生健康委员会

联系人: 王骢 联系方式: 0577-88580125

地址: 温州市市府路490号市行政大楼18号楼6、7、14楼

温州市中医院

温州德臻招标代理有限公司

2023年04月28日

投标须知前附表

序号	条款名称	编列内容
1	采购人	采购单位：温州市中医院 联系人：徐先生 联系方式：0577-56671591 地 址： 浙江省温州市鹿城区南汇街道六虹桥路蛟尾路9号
2	采购代理机构	采购代理机构名称：温州德臻招标代理有限公司 地 址：温州市鹿城区机场大道5052号诚远大厦902室。 联系人：张雅帅 电话：0577-88875907/18357715100 传真：0577-85551235 邮箱：393627846@qq.com
3	项目名称	数据分析软件 项目编号：WZDZCG-20230419Z
4	预算金额及资金来源	▲预算金额：见公告，超过预算金额的投标报价将作无效标处理。
5	采购需求	详见采购内容及要求
6	投标报价	1. 投标报价是指一次性报出不得更改的价格； 2. 本次投标采用人民币报价。
7	投标费用	1. 不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用； 2. 中标人在中标通知书发出后五个工作日内，向采购代理机构交纳代理服务费。
8	投标人资格要求	详见公告
9	是否接受联合体投标	不接受
10	踏勘现场	不组织
11	投标预备会	不召开
12	分包和转包	不允许
13	偏离	偏差允许幅度及其处理方法：允许非实质性参数细微偏差，不允许重大偏差。由评标委员会判断，细微偏差要求投标人在评标结束前予以澄清、说明或补正，不接受要求进行的，评标委员会有权做无效标处理，详见评标办法。
14	投标有效期	从提交投标文件的截止时间之日起 90 天。提交投标文件的截止时间同投标截止时间。
15	递交投标文件地点	时间：详见公告； 地点：通过“政府采购云平台（www.zcygov.cn）”实行在线投标响应。

16	开标时间和地点	时间：详见公告； 地点：通过“政府采购云平台（www.zcygov.cn）”实行在线投标响应。
17	开评标程序	详见采购文件第一部分“五、开标和评标”
18	评标委员会的组建	评标委员会成员由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成，成员人数为5人及以上单数。
19	投标文件无效标条款	详见招标文件“第一部分 投标人须知 五、 开标和评标”第2.7点。
20	履约保证金	履约保证金的金额：合同金额的1%。
21	投标人信用信息事项	信用信息的使用规则：经查询列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人的投标文件将被拒绝。
22	小微企业说明	1) 本次采购为非专门面向中小企业预留采购份额的采购项目。 2) 本采购文件所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。 3) 本次采购标的为服务，对应的中小企业划分标准所属行业是：软件和信息技术服务业（从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入50万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入50万元以下的为微型企业。） 4) 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。本项目不接受联合体投标。 5) 参加本次采购活动的供应商提供的货物/服务全部由小微企业的，其报价给予10%的扣除，用扣除后的价格参加评审 6) 符合小微企业划分标准的个体工商户，视同小微企业。 7) 本项目不接受大中型企业与小微企业组成联合体。 8) 本项目不允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包。 9) 提供的货物/服务全部由小微企业提供的，供应商应当出具《中小企业声明函》，否则其报价不予扣除。 10) 残疾人福利性单位视同小微企业，享受小微企业同等的价格扣除。残疾人福利性单位参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》。 11) 监狱企业视同小微企业，享受小微企业同等的价格扣除。监狱企业参加政府采购活动时，应当出具省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）提供的属于监狱企业的证明文件。
23	企业信用融资	为支持和促进中小企业发展，进一步发挥政府采购政策功能，根据浙江省财政厅《浙江省财政厅关于坚决打赢疫情防控阻击战进一步做好政府采购资金支持企业发展工作的通知》浙财采监〔2020〕3号、温州市财政局出台《温

		州市财政局关于做好政府采购相关工作应对新冠肺炎疫情支持中小企业共渡难关的通知》温财采〔2020〕1号，供应商若有融资意向，登陆政府采购云平台 （https://jinrong.zcygov.cn/finance?utm=a0017.6ae5bcea.c758920.3.e16d87f05f4711ea941615355aed8f9f）“金融服务中心”专栏，查看信用融资政策文件及各相关银行服务方案。
--	--	--

第一部分 投标人须知

一、说明

1. 本次招标是参考《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》、《浙江省财政厅、省监察厅关于进一步规范政府采购活动的若干意见》等有关法律法规组织和实施。

▲2. 合格投标人

2.1 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的投标人参加政府采购活动应当具备的条件；

2.2 未被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，信用信息以投标截止日信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、浙江政府采购网（www.zjzfcg.gov.cn）等政府相关平台公布为准。

2.3 本项目不接受联合体投标。

3. 投标人代表

3.1 指全权代表投标人参加投标活动并签署投标文件的人。如果投标人代表不是法定代表人，须持有《法定代表人授权书》（见附件）

4. 投标费用

4.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关费用，不论投标的结果如何，采购人或招标代理机构均无义务和责任承担这些费用。

二、招标文件

1. 招标文件由招标文件目录所列内容及相关资料组成。

2. 招标文件的澄清

任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应以书面形式（信函、传真，下同）通知，但该通知在知道或应知其权益受到损害之日起七个工作日内以使采购人或招标代理机构收到，采购人或招标代理机构将以书面形式予以答复。如有必要，可将不说明问题来源的答复发给各投标文件收受人或召开答疑会。如果招标文件澄清期内未收到有关澄清要求，视为投标人完全同意招标文件所有条款，且对于招标文件有关表述以及未尽事宜如有异议，以采购人或采购代理机构解释为准。

3. 招标文件的修改

3.1 采购人或招标代理机构对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改的，应当在招标文件要求递交投标文件截止时间十五日前，在政府采购指定网站上发布更正公告，并以书面形式通知所有招标文件收受人。该澄清或修改内容为招标文件的组成部分。招标文件收受人收到该书面通知后，应立即书面回复确认已收到该通知。

3.2 采购人、招标代理机构可以视采购的具体情况决定是否延长投标截止时间和开标时间，并在招标文件要求递交投标文件的截止时间前，将变更时间书面通知所有招标文件收受人，同时在政府采购指定网站上发布变更公告。招标文件收受人收到变更时间的书面通知后，应立即书面回复确认已收到该通知。

三、 投标文件的编制

1. 投标人应认真阅读招标文件中所有事项、格式、条款和技术规范等。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者没有对招标文件各个方面做出实质性响应，导致投标被拒绝的风险由投标人自行承担。
2. **▲投标人应保证所提供文件资料的真实性，所有文件资料必须是针对本次投标的。如发现投标人提供了虚假文件资料，其投标将被拒绝，并自行承担相应的法律责任。**
3. 投标文件的形式：通过政采云平台电子投标工具（政采云电子投标客户端）生成的，一份为加密标书（用于供应商投标上传），其中加密标书文件后缀格式为. jmbs；以及一份为备份标书（用于开标解密时异常处理使用，采用介质存储的 DVD 光盘或 U 盘），备份标书文件后缀格式为. bfbs。
4. “电子加密投标文件”编制要求：
 - 4.1 按政采云平台供应商项目采购-电子招投标操作指南（网址：help.zcygov.cn/web/site_2/2018/12-28/2573.html）及本招标文件规定的格式和顺序编制电子投标文件并进行关联定位。
 - 4.2 以介质存储的数据电文形式的备份报价文件，即“电子加密投标文件”按“政采云供应商项目采购-电子招投标操作指南”制作的备份文件，后缀格式为. bfbs。
5. 投标文件的效力：
 - （1）电子投标文件与介质存储的数据电文形式的备份电子投标文件的内容应完全一致，并具有同等效力。其中介质存储的数据电文形式的备份电子投标文件不作为强制要求提供，但供应商不上传或不提供电子投标文件的，投标无效。
 - （2）投标文件的启用，按先后顺位分别为电子投标文件、备份电子投标文件。因开标解密时异常，才能启用备份电子投标文件。备份电子投标文件一旦启用，则电子投标文件后缀格式为. jmbs 的即为失效，不予启用。
6. 投标人信用信息查询

根据财库[2016]125号《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》要求，采购代理机构会对投标人信用记录进行查询并甄别。

 - 6.1 信用信息查询的截止时点：投标文件递交截止时间；
 - 6.2 查询渠道：“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）、“浙江政府采购网”（www.zjzfcg.gov.cn）；

- 6.3 信用信息的使用规则：投标人存在不良信用记录，其投标将被作为无效投标被拒绝；
- 6.4 不良信用记录指：“信用中国”被列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单或存在《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条规定的行政处罚记录；中国政府采购网被列入政府采购严重违法失信行为记录名单；浙江政府采购网等有关政府曝光台中尚在行政处罚期内的。

7. 投标文件的构成：

投标文件由资格文件、商务技术文件、报价文件三部份组成（如有要求提供资料原件、样品的，原件与样品另行包装，并与备份电子投标文件一起递交，投标截止时间后不予接收）。

7.1 资格文件由下列部分构成：

- 1) 有效授权证明：法定代表人资格证明书/法定代表人授权书（见附件）
- 2) 有效的法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明（五选一）（见附件）
- 3) 关于符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的承诺函（见附件）

7.2 商务技术文件由下列部分构成：

- 1) 投标函（见附件）
- 2) 技术规格、商务条款偏离表（见附件）
- 3) 企业综合情况
- 4) 产品迭代计划
- 5) 供应商为完成本项目组建的工作小组名单（见附件）
- 6) 应急方案
- 7) 同类项目业绩（见附件）
- 8) 售后服务
- 9) 供应商根据评分办法要求提供的资料
- 10) 投标人认为需要提供的其他技术资料

▲投标人可在招标文件中对招标货物的技术规格和要求选用替代标准，但这些替代标准必须相当于或优于招标文件中提出的相应要求，并使采购人满意，同时在技术偏离表中做出详细说明。

7.3 报价文件由下列部分构成：

- 1) 开标一览表（见附件）
- 2) 投标分项报价表（见附件）
- 3) 小微企业证明材料（非小微企业无须提供）（见附件）

8. 投标报价

- 8.1 **▲**投标报价是指投标产品（设计、开发、升级）人工费、测试、维护、培训、售后服务、利润、不可预见费、税金、劳动保险费、技术培训费等完成合同所需的一切本身和不可或缺的所有工作开支、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项全部费用，投标

人应根据上述因素自行考虑含入投标报价。

8.2 投标人必须按附件的开标一览表（统一格式）、投标分项报价表（统一格式）的内容填写货物单价、合价及其他事项，并由法定代表人或授权代表签署。

8.3 **▲开标一览表及投标分项报价表上的报价须以人民币报价。**

8.4 **▲采购人不接受任何选择报价，对每一种货物（服务）只允许一个报价。**

8.5 采购人要求分类报价是为了方便评标，但在任何情况下不限制采购人以其认为最合适的条款、条件签订合同的权利。

8.6 **▲投标人所报的投标价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整的要求，将被认为是非实质性响应投标而予以拒绝。**

8.7 最低报价不能作为中标的保证。

9 **投标有效期**

9.1 **▲自开标之日起 90 天内投标应保持投标有效。**

9.2 特殊情况下，在原投标有效期截止前，采购人可与投标人协商延长投标有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。投标人可拒绝接受延期要求。同意延长投标有效期的投标人不得修改投标文件。

10 **投标文件的份数：**

10.1 电子投标文件：按政采云平台供应商项目采购－电子招投标操作指南 https://help.zcygov.cn/web/site_2/2018/12-28/2573.html 及本招标文件要求提交。

10.2 介质存储的数据电文形式的备份电子投标文件：“电子加密投标文件”的备份文件，以 DVD 光盘或 U 盘形式存储，并单独密封邮寄或现场递交，递交时间为开标截止时间前，逾期无效。（以邮寄形式的，建议送达时间为开标截止时间前 1 天）。

10.3 以介质存储的“备份投标文件”的密封及标记：投标人必须将“备份投标文件”密封装袋，封口处贴上封条，启封处加盖投标人法人公章并由法定代表人或投标人代表签字。封皮上写明投标项目名称、编号、投标人名称、地址、邮政编码、电话、联系人，并注明“开标时启封”字样。

10.4 如果投标人未按上述要求密封及加写标记，招标采购单位对投标响应文件的误投和提前启封不负责任。

11. **▲投标文件的签署、盖章**

11.1 **投标文件封面和内部有要求盖章或签字的地方必须加盖投标人的单位公章（或 CA 电子公章）以及法定代表人或全权代表（CA 电子签章或签字）。**

11.2 **投标文件不得涂改，若有修改错漏处，须加盖单位公章（或 CA 电子公章）或者法定代表人或授权委托人签字（或 CA 电子签章）。投标文件中因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。**

四、 投标文件的递交

1. 电子投标文件的上传、递交

- 1.1 在投标截止时间前，投标人应按招标文件规定的时间、形式上传电子投标文件至政采云平台采购项目中。在投标截止时间后上传提交投标文件的，将被政采云平台拒绝。
- 1.2 采购代理机构工作人员将做好介质存储的数据电文形式备份电子投标文件签收手续，明确备份电子投标文件的提交时间、份数、提交人等信息。
- 1.3 因密封不严、标记不明而造成过早启封、失密等情况，采购代理机构概不负责。
- 1.4 如因故推迟投标文件提交截止时间的，招标采购单位和投标人的权利和义务将受到新的截止时间约束。

2. “电子加密投标文件”解密和异常情况处理

- 2.1 开标后，采购组织机构将向各供应商发出“电子加密投标文件”的解密通知，各供应商代表应当在接到解密通知后 60 分钟内自行完成“电子加密投标文件”的在线解密。
- 2.2 通过“政府采购云平台”成功上传递交的“电子加密投标文件”无法按时解密，供应商如按规定递交了“备份投标文件”的，以“备份投标文件”为依据（由采购组织机构按“政府采购云平台”操作规范将“备份投标文件”上传至“政府采购云平台”，上传成功后，“电子加密投标文件”自动失效），否则视为投标文件撤回。
- 2.3 投标截止时间前，供应商仅递交了“备份投标文件”而未将电子加密投标文件上传至“政府采购云平台”的，投标无效。

3. 迟交的投标文件

- 3.1 采购组织机构在招标文件中规定的投标截止时间以后收到的投标文件，将被拒绝并退还给投标人。

4. 投标文件的补充、修改与撤回

- 4.1 供应商应当在投标截止时间前完成投标文件的上传、递交，并可以补充、修改或者撤回投标文件。补充或者修改投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新上传、递交。投标截止时间前未完成上传、递交的，视为撤回投标文件。投标截止时间后递交的投标文件，“政府采购云平台”将予以拒收。
- 4.2 投标截止时间后，供应商不得撤回、修改《投标文件》。

五、 开标和评标

1. 评标委员会

- 1.1 采购人和采购代理机构依法组建评标委员会。评标委员会的成员在评标过程中必须严格遵守《中华人民共和国政府采购法》等有关法律、法规的规定。

2. 评标过程的保密性

- 2.1 开标后直至向中标人授予合同时止，凡与评审有关的资料均不得向投标人及与评标无关人员透露。如果投标人在评标过程中试图向采购人或采购代理机构施加影响，其投标将被拒绝。

2. 开标、评标

- 2.1 本项目采购代理机构将登录政采云平台在“招标公告”规定的时间和地点进行在线开标，开标会由采购代理机构工作人员主持，所有投标人均应在线参加开标会。未准时参加的投标人视同放弃开标监督权利、认可开标结果，事后不得对采购相关人员、项目开标过程和评标结果提出异议。

- 2.2 投标截止时间后，投标人登录政采云平台，用“项目采购-开标评标”功能对电子投标文件进行在线解密。在线解密电子投标文件时间为采购代理机构发送解密指令后 60 分钟内。**截止投标时间止在线提交电子投标文件的投标人不足 3 家的，不得开标。**

- 2.3 解密结束后，采购人或采购代理机构依据法律、法规和招标文件的规定，对各投标文件中的法定代表人授权书、投标人代表有效身份证件和企业法人营业执照副本复印件（加盖单位公章）及其他资格证明进行审查，以确定是否具备投标资格。**▲只要有一项审查不合格，则该投标人的资格审查不合格，审查不合格的投标文件将不予评审。**

- 2.4 评审小组首先对所有通过资格审查的投标人的投标文件进行符合性审查，审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求（实质性响应的投标文件是指投标文件符合招标文件规定的实质性内容、条件和规定）。

2.5 投标文件的澄清、说明或补正

- 2.5.1 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会将以书面形式（或通过“政府采购云平台”在线询标）的形式要求投标人在规定的时间内作出必要的澄清、说明或者补正，投标人澄清、说明或补正时间为 30 分钟。如在规定时间内投标人未作出澄清、说明或者补正所造成的一切后果由投标人自行负责。

- 2.5.2 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面（或通过“政府采购云平台”在线答复）形式提交，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

2.6 投标文件的错误修正

- 2.6.1 《投标文件》如果出现计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

- （1）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准。
- （2）《投标文件》的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- （3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，应以开标一览表（报价表）的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

2.6.2 对不同文字文本《投标文件》的解释发生异议的，以中文文本为准。

▲2.7 投标文件有下列情况之一者将视为无效：

2.7.1 商务技术文件符合性审查中，存在下列情形之一的，经评标委员会认定后作无效标处理：

- (1) 投标文件未有效授权，法定代表人授权委托书等填写不完整或有涂改的；
- (2) 投标文件没有对本招标文件作出实质性响应的，或不满足（不响应）本招标文件中标注“▲”的实质性要求条款的，或存在招标文件中明确规定的其他无效标情形的；
- (3) 投标文件存在一个或一个以上备选（替代）投标方案的；
- (4) 仅提交“电子备份投标文件”的；
- (5) 文件组成内容不齐全，本招标文件规定必须提供而未提供的（属于资格审查范围的除外）；
- (6) 投标文件标注的响应或偏离情况与事实不符，或提供了虚假材料的；
- (7) 不响应或擅自改变本招标文件要求或投标文件有采购人不能接受的附加条件的；
- (8) 参加同一合同项下政府采购活动的不同供应商之间存在利害关系并且存在影响政府采购公平竞争行为的；
- (9) 采购人拟采购的产品如属于品目清单范围内的强制采购品目的，投标人未能在响应文件中提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的该产品节能产品、环境标志产品认证证书；
- (10) 违反国家或政府部门相关法律、法规、文件规定的。

2.7.2 报价文件符合性审查中，存在下列情形之一的，经评标委员会认定后作无效标处理：

- (1) 投标文件没有对本招标文件作出实质性响应的，或不满足（不响应）本招标文件中标注“▲”的实质性要求条款的，或存在招标文件中明确规定的其他无效标情形的；
- (2) 投标文件存在一个或一个以上备选（替代）投标方案的；
- (3) 未按照招标文件标明的币种报价的，或者投标报价涵盖的内容不符合招标文件要求的；
- (4) 《开标一览表》内容与《投标分项报价表》内容不一致且拒不接受修正的；
- (5) 投标报价具有选择性，唱标价格与《投标文件》承诺的优惠（折扣）后价格不一致的；
- (6) 投标报价超过采购预算（或最高限价）的；
- (7) 仅提交“备份投标文件”的；
- (8) 投标文件组成内容不齐全，本招标文件规定必须提供而未提供的（属于资格审查范围的除外）；
- (9) 投标文件标注的响应或偏离情况与事实不符，或提供了虚假材料的；
- (10) 响应或擅自改变本招标文件要求或投标文件有采购人不能接受的附加条件的；
- (11) 评标委员会认为供应商报价明显低于其他合格供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理时间内提供书面说明，必要时提供相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标或者无效响应处理；

(12) 违反国家或政府部门相关法律、法规、文件规定的。

2.8 投标文件的评估、比较、评分

2.8.1 评审小组应当按照招标文件中规定的评审方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。评标时，评标委员会各成员将独立对每个投标人的投标文件进行评价，并汇总每个投标人的得分，并由采购代理机构向各供应商公布报价及商务技术得分情况。

2.8.2 对采购组织机构工作人员汇总的评审结果进行确认。如发现分值汇总计算错误、分项评分超出评分标准范围、客观评分不一致以及存在畸高、畸低（其总评分偏离平均分 30%以上的）情形的，评审小组组长（评标委员会主任委员）应提醒相关评审人员当场改正或书面说明理由，拒不改正又不作书面说明的，由现场监督员如实记载后存入项目档案资料。

2.9 修改评审结果

2.9.1 评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

- （1）分值汇总计算错误的；
- （2）分项评分超出评分标准范围的；
- （3）评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- （4）经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

2.9.2 评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会将当场修改评标结果，并在评标报告中记载。

3. 供应商排序及推荐中标（成交）候选人

评标委员会根据以下规定确定供应商排名并推荐中标（成交）候选人。

3.1 评标委员会根据各投标人的综合得分（商务技术分与报价得分之和）从高到低依次进行排名排序。得分相同，投标报价低的排序第一；得分且投标报价相同的，由评委抽签决定顺序排列。

3.2 根据最终得分排序，通过书面评审报告的形式，向采购人推荐综合得分前两名的投标人作为第一中标候选人和第二中标候选人。

4. 起草、签署评审报告

评审结束后，评标委员会将通过“政府采购云平台”起草评审报告，评标委员会成员应当在评审报告上签字，对自己的评审意见承担法律责任。对评审报告有异议的，应当在评审报告上签署不同意见，并说明理由，否则视为同意评审报告。

5. 评标细则详见“评标定标办法”。

6. 未尽事宜遵循相关法律法规及规范性文件执行。

六、 授予合同

1. 最终审查

- 1.1 评审结束后,采购人将对评标委员会确定的中标人进行最终审查,审查内容主要是中标人是否有能力(财务、技术和生产能力)履行合同。
- 1.2 如果审查通过,采购人将把中标合同授予该中标人,如果审查没有通过,采购人将拒绝其投标,并对排名第二的候选人进行类似审查。若排名第二的候选人审查仍未通过,此次招标无效,应重新组织招标采购。
- 1.3 评标委员会确定的中标候选人经采购人审查同意后,在政府采购指定网站上公告中标结果。

2. 中标通知书

- 2.1 中标人确定后,采购人将向中标人发出中标通知书。
- 2.2 中标通知书是合同的一个组成部分,对采购人和中标人均具有同等法律效力。
3. 授标时更改采购货物数量的权力
- 3.1 采购人在授予合同时有权对采购货物的数量和服务在一定幅度范围内予以增加或减少,但不得对单价和其他的条款和条件作任何改变。

4. 签订合同

- 4.1 中标人应按中标通知书规定的时间、地点与采购人签订合同。
- 4.2 在签订合同前,采购人有权在中标总价不变的前提下要求中标人对商务报价中的不平衡报价和缺漏项进行调整,如果中标人无合理理由拒绝调整,其中标资格将被取消,保证金将不予退还,且将导致其它进一步的赔偿和处罚。
- 4.3 招标文件、中标人的投标文件、投标修改文件、评标过程中有关澄清文件及经投标人和评委双方签字的询标纪要和中标通知书均作为合同附件。
- 4.4 拒签合同的违约责任
中标人接到中标通知书后,在规定时间内借故否认已经承诺的条件而拒签合同的,以违约处理,并将其列入政府采购黑名单。

5. 履约保证金

- 5.1 中标人在收到中标通知书后,签订合同后须向采购人提交合同总价 1%的履约保证金。
- 5.2 履约保证金用于补偿采购人因中标人不能完成其合同义务而蒙受的损失。

6. 质疑与投诉

- 6.1 投标人认为招标文件、采购过程、中标和成交结果使自己的合法权益受到损害的,可以在知道或应知道其权益受到损害之日起七个工作日内以书面形式向采购人或招标代理机构提出质疑。投标人应知其权益受到损害之日,是指:
(一)对可以质疑的采购文件提出质疑的,为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日(本项目采购文件公告期限届满之日为招标文件发售截止时间);
(二)对采购过程提出质疑的,为各采购程序环节结束之日;

(三) 对中标或者成交结果提出质疑的, 为中标或者成交结果公告期限届满之日 (本项目中标公告期限为公告发布次日 24 时止)。

6.2 采购人或招标代理机构在收到投标人的书面质疑后七个工作日内作出答复, 但答复的内容不得涉及商业秘密。质疑投标人对采购人或招标代理机构的答复不满意, 可以在答复期满后十五个工作日内向同级采购监督管理部门投诉。

6.3 投诉人投诉时, 应提交投诉书, 投诉书应当由本人并由法定代表人签字盖公章, 投诉书应说明具体的投诉事项及事实依据。投诉人对投诉书的真实性负责, 恶意投诉将承担相应的法律和民事责任。

7. 招标代理服务费

7.1 本次招标, 招标代理服务费按《招标代理服务收费管理暂行办法》[(计价格[2002]1980号, 发改办价格[2003]857号)收费标准乘以中标确定的优惠折扣率(70%), 由中标人在领取中标通知书之前将代理服务费用支付给招标代理机构。

7.2 采购代理服务费应该是以现金或银行转账形式支付。

开户银行: 温州银行股份有限公司鹿城支行

开户名称: 温州德臻招标代理有限公司

开户账号: 715000120190010701

7.3 政采云平台技术服务费: 由政采云公司向中标供应商收取, 该费用由采购代理公司在发布中标公告前先行代为缴纳, 中标供应商在领取中标通知书时将该费用按实际缴纳金额(含税费)支付给代理机构。

(一) 不涉及合同金额的采购项目, 技术服务费 500 元/件;

(二) 涉及合同金额的采购项目, 根据合同标的额, 按照下列比例收费:

中标价 50 万元以下(含 50 万元): 按 500 元收取;

50 万元以上: 千分之一(1%)。

采购代理服务收费标准

服务类型 费率 中标金额(万元)	货物招标	服务招标	工程招标
100 以下	1.5%	1.5%	1.0%
100-500	1.1%	0.8%	0.7%
500-1000	0.8%	0.45%	0.55%
1000-5000	0.5%	0.25%	0.35%
5000-10000	0.25%	0.1%	0.2%

10000-100000	0.05%	0.05%	0.05%
1000000 以上	0.01%	0.01%	0.01%

注：本次招标为货物招标，采购代理服务收费按差额定率累进法按 70%计算。

例：某服务招标代理业务成交金额为 100 万元，计算招标代理服务收费额如下：

100 万元 $\times$ 1.5%=1.5 万元

1.5 万元 $\times$ 70%=10500 元

收费 10500 元

第二部分 采购合同

注：如甲、乙双方同意，合同格式也可以按照其他形式，具体条款以甲方为主协商确定。
但合同条款的基本内容应与以下要求的内容相一致。

甲方：_____（招标人）

乙方：_____（中标人）

温州市中医院的_____（项目名称、编号）在国内以公开招标方式进行招标，
经评标委员会评定_____（中标人名称）为中标人。双方本着诚信及互利互惠的原
则，同意按照下面条款和条件，签署本合同。

一、产品名称、参数、数量

序号	产品名称	数量	单价	总价
1			¥ 元	¥ 元

1. 1、软件具体功能详见招标文件及投标文件中的功能描述。
1. 2、合同涵盖内容包括软件安装、调试和技术支持等工作。
1. 3、软件应充分考虑到今后的扩充和升级，应具有良好的开放性和可扩充性。
1. 4、软件应具有可靠的安全和保密机制，确保数据完整、安全和不被非法用户登录（病毒、黑客入侵的除外）。
1. 5、双方协商的关于系统的其他相关约定。

二、费用及支付方式

2. 1、本合同所述价格均为人民币含税价，甲方将以银行转帐、汇款或支票等方式向乙方支付。
2. 2、本合同金额总计为人民币：¥_____元（大写：_____元整）。
2. 3、软件功能开发完善并投入正常使用，经甲方最终验收合格后 30 个工作日内，凭乙方开具的增值税专用发票一次性支付合同总价的 100%。

三、甲方权利与义务

3. 1、负责项目中的领导、组织和协调工作。提供场地、人员、相关设备、必要的文档资料和数据，协助乙方做好系统的实施工作，并且甲方运行系统的设备环境，应满足软件对运行环境的基本要求。
3. 2、按本合同的付款条款支付所需款项。
3. 3、组织进行验收工作，由甲方项目负责人签署验收报告。
3. 4、甲方在软件使用过程中发现软件出现异常，应及时与乙方取得联系，并记录当前故障现象，便于乙方作出诊断。

四、乙方权利与义务

4. 1、在 XX 个工作日内完成本合同所包含的软件（模块）安装和调试及参数设置（协助甲方人员进行初始基础数据的设置、录入和转入工作，不包含系统软件或数据库等第三方软件的安装）。
4. 2、向甲方提供相应的软件使用文档（《操作手册》）

4. 3、乙方免费提供操作人员培训服务。

4. 4、乙方对软件提供免费维护服务和技术支持，期限为自该软件通过验收之日起壹年（最终以乙方投标承诺为准）内。免费维护期满后，软件服务费的具体服务方式和收费标准，由双方具体协商后另行签署协议。

4. 5、乙方提供的维护服务和技术支持系保证软件正常运行的维护项目，包括软件故障、软件与系统软件及数据库系统的适配问题、甲方非正常操作带来的软件及数据的修复工作（不涉及到软件底层库结构的修复）。对甲方在使用过程中，因设备故障、感染病毒，非法操作、操作失误等非乙方软件自身原因造成的数据混乱、丢失及其他损失不负经济责任。

4. 6、乙方接到甲方通过电话、信函、传真、电子邮件等方式提出关于合同范围内的应用软件的服务请求后，在 XX 小时内给予远程响应。对于电话支持不能解决的问题，乙方提供技术支持人员现场服务。

五、双方权利与义务

5. 1、甲乙双方须严格根据本协议实施本项目的内容，并友好协商解决合作中出现的有争议的问题。

5. 2、甲乙双方如对已签订的软件功能要求进行变更的，由双方具体协商后另行签署补充协议，否则以本合同附件的软件具体功能为准。

六、项目负责人

6. 1、双方在合同履行过程中，应当指定项目负责人（代表）一名，以书面授权形式提交对方备案。

甲方项目负责人（代表）姓名：XXX 联系方式：XXXXXXXXXX

乙方项目负责人（代表）姓名：XXX 联系方式：XXXXXXXXXX

6. 2、项目负责人（代表）负责项目实施过程中的协调、沟通工作，如提出需求变更、发起并召开需求研讨会、协商并签订合同备忘录、确认进度、签署工程联系单及验收报告等一切事宜。乙方项目负责人（代表）的变更应征得甲方同意，并提前 5 个工作日书面通知对方，变更后的乙方项目负责人（代表）资质不得低于变更前的项目负责人。

七、争议解决

7. 1、甲乙双方如对合同条款规定的理解有歧义，或者对与合同有关的事项发生争议，双方应根据国家相关的法律、法规，本着友好合作、相互信赖的原则进行协商。协商不能解决时，依照《中华人民共和国民法典》，可向甲方法定地址所在人民法院起诉。

7. 2、双方未按照合同要求履行合同义务，违约方应该承担由此带来的违约责任。

7. 3、违约责任：如因甲方原因导致上述工期延误，乙方无违约责任；如因乙方自身原因，未按约定完成上述工期，乙方确实有困难需要延长工期的，可以向甲方提出申请，甲方确认同意后可以延长工期，延长工期内无需承担违约责任；若甲方不同意延长工期或乙方在延长工期后又未按约定完成的，乙方需承担违约责任，按逾期交货总额每日千分之五向甲方支付违约金，由甲方从待付货款中扣除；逾期超过约定日期三十个工作日不能交货的，甲方可解除本合同。乙方因逾期交货或

因其他违约行为导致甲方解除合同的，乙方应向甲方支付合同总值 5%的违约金，如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。乙方所交的软件、技术参数、功能不符合合同规定及招标文件规定标准的，甲方有权拒收该软件，乙方愿意满足规定标准但逾期交货的，按乙方逾期交货处理，乙方拒绝满足规定标准的，甲方可单方面解除合同。

八、合同变更、补充及终止

8. 1、本合同自双方盖章及签字之日起生效。

8. 2、本合同为双方的最终合同，未经双方书面同意，不得对此作任何修改。如有未尽事宜，经双方书面同意后，可签订书面补充协议。补充协议同本协议具有同等法律效力。如补充协议与本协议内容有冲突，以日期在后的补充协议为准。

8. 3、在合同生效后，如果发生不可抗力而不能履行合同时，则由事故发生一方，取得经对方认可的国家有关机关的不能履行或不能全部履行或延期履行本合同的证明，甲乙双方可凭此证明解除全部或部分相关责任。不可抗力对合同双方均适用。

8. 4、不可抗力事件处理：在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。不可抗力事件延续 120 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

8. 5、甲方或乙方如要提前终止本合同，应提前三十天书面并电话通知对方，双方应在结清所有货款及承担相应责任后，本合同方能终止。

九、版权及保密原则

9. 1、乙方拥有 XXXX 软件系统 的版权（即著作权）。

9. 2、甲方拥有 XXXX 软件系统 在医院（温州市中医院）内部的使用权。

9. 3、甲方应遵守国家《计算机软件保护条例》有关规定，不得以任何形式再次转让、租赁该软件，并不得以任何形式或手段解密乙方软件。

9. 4、项目中所涉及的双方的内部资料、数据和其他商业信息，未经有关方许可，任何一方不得以任何形式用于合同之外的目的，不得以任何形式向其他方泄露。任何一方泄密，另一方有权追究泄密方的经济 and 法律责任。

十、合同效力

10. 1、本合同适用法律为：《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国著作权法》和《中华人民共和国计算机软件保护条例》等有关国家法律法规。

10. 2、合同文件的优先次序：1、合同书及合同补充条款或说明；2、成交通知书或中标通知书；3、承诺书（含询标记录和优惠条款）；4、招标文件（询价文件）；5、投标文件（报价文件）。合同附件及以上合同文件是合同不可分割的一部分，具有同等法律效力。

10. 3、本合同一式陆份，甲方持叁份，乙方执贰份，招标代理机构壹份，每份具有同等法律效力。

10. 4、本合同自甲乙双方权利义务履行完毕后，合同自动终止。

(以下无正文)

甲方：（印章）

全权代表：（签字）

地址：

邮政编码：

电话：

传真：

开户银行：

帐号：

时间：

乙方：（印章）

全权代表：（签字）

地址：

邮政编码：

电话：

传真：

开户银行：

帐号：

时间：

第三部分 附件

附件一 资格文件附件

1. 有效授权证明

(1) 法定代表人资格证明书

投标人名称：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓 名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

系：_____（投标人名称）的法定代表人

特此证明

投标人：_____（盖单位章）

日期：_____ 年 _____ 月 _____ 日

附：法定代表人身份证明

法人代表身份证复印件
（粘贴处）

(2) 法定代表人授权书

温州市中医院：

_____（投标人全称）法定代表人_____授权_____（全权代表姓名）为全权代表，参加贵处组织的_____（招标项目名称、编号）的招标活动，全权代表我方处理招标活动中的一切事宜。

法定代表人（签字或盖章）：

投标人全称（CA 电子公章）：

日期： 年 月 日

附：

授权代表姓名：

职务：

详细通讯地址：

电话：

传真：

邮政编码：

授权代表身份证复印件

（粘贴处）

注：法人投标无须提供。

2. 有效的法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明（五选一）

说明：

1. 如供应商是企业（包括合伙企业），提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；
2. 如供应商是事业单位，提供有效的“事业单位法人证书”；
3. 如供应商是非企业专业服务机构的，提供执业许可证等证明文件；
4. 如供应商是个体工商户，提供有效的“个体工商户营业执照”；
5. 如供应商是自然人，提供有效的自然人身份证明（居民身份证正反面或公安机关出具的临时居民身份证正反面或港澳台胞证或证照）。

3. 关于符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的承诺函

致：温州市中医院、温州德臻招标代理有限公司：

我单位就_____（项目名称）_____（项目编号）项目承诺具备下列条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。）；

（六）未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；以采购代理机构在开标当日查询记录为准。

如有虚假，采购人可取消我单位任何资格（投标/中标/签订合同），我单位对此无任何异议。

特此承诺！

注：（1）参加采购活动的时间是指供应商参加本项目的采购活动时间为准（具体以响应文件提交截止时间为准）。

（2）本承诺函必须提供。

投标人全称（CA 电子公章）：

法定代表人或授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

附件二 商务技术文件附件

1. 投 标 函

_____:

根据贵方为_____项目（项目编号:_____）的投标邀请，我方（投标人名称）作为投标人正式授权_____（授权代表全名，职务）代表我方处理有关本投标的一切事宜。

在线上提交的电子投标文件中，包括如下内容：

- （一）按“投标文件的编制”要求编制投标文件的资格文件；
- （二）按“投标文件的编制”要求编制投标文件的商务技术文件；
- （三）按“投标文件的编制”要求编制投标文件的报价文件；

我方已完全明白招标文件的所有条款要求，并重申以下几点：

- （一）本投标文件的有效期自投标截止日起 **90** 天内有效，如中标，有效期将延至合同终止日为止；
- （二）我方已详细研究了招标文件的所有内容包括修改书（如有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全理解并同意放弃在此方面提出含糊意见或误解的一切权力；
- （三）我方同意提供按照贵方可能要求的与投标有关的一切数据或资料；
- （四）我方理解贵方不一定接受最低报价；
- （五）我方如果中标，将保证履行招标文件以及招标文件修改书（如有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《合同书》中的全部任务。
- （六）所有与本投标有关的函件请发往下列地址：

地址：_____

邮编：_____ 电话：_____ 传真：_____

投标人全称（CA电子公章）：

日期：

2. 技术规格、商务条款偏离表

项目编号：

	序号	招标文件 规范要求	投标文件 对应规范	说明
技 术 规 格				
商 务 条 款				

注：没有填写此表视为完全响应招标文件要求。

投标人全称（CA 电子公章）：

日期：

3. 供应商为完成本项目组建的工作小组名单

(1) 项目负责人简历表

项目名称:

项目编号:

姓 名		性 别		年 龄	
学 历		职 称		职 务	
联系电话			手 机		
近五年从事相关工作经历及业绩：					

投标人全称 (CA 电子公章):

日期:

(2) 拟投入的项目实施人员名单

项目名称：

项目编号：

序号	姓名	性别	年龄	学历	职称/职务	本工程中的 岗位	从事专业年限	备注

注：此表仅提供了表格形式，投标人可按此表格复制。

投标人全称（CA 电子公章）：

日期：

4. 同类项目业绩

序号	项目名称	用户单位	合同金额	合同日期	联系方式

- 注： 1. 根据评分细则要求提供相关证明材料（复印件加盖公章）。
2. 投标人不按此要求填写此项内容或未提供业绩证明将视为无业绩。
3. 投标人可按此表格式复制。

投标人全称（CA 电子公章）：

日期： 年 月 日

附件三 报价文件附件

1. 开标一览表

项目编号：

（价格单位：人民币元）

序号	项目名称	投标报价（元）	备注
1		大写：_____ 小写：_____	

说明：1、此栏内投标报价应与附件三“投标分项报价表”的总计价相一致。

2、不提供此表格将被视为没有实质性响应招标文件,其投标文件将被拒绝。

投标人全称（CA 电子公章）：

日期： 年 月 日

2. 投标分项报价表

项目名称：

（价格单位：人民币元）

序号	项目内容	数量	单价	合价	备注
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
合计总价					

说明：1. 不提供详细分项报价将视为没有实质性响应招标文件。

2. 此表的总计价应与附件二“开标一览表”的投标报价相一致。

3. 如果免费请在该备注栏内注明“免”，如果含在产品价格中则填“含”，如无此项内容则填“无”，不留空白。

投标人全称（CA 电子公章）：

日期： 年 月 日

3. 小微企业证明材料（非小微企业无须提供）

【不属于小微企业的无需填写、递交】

（1）中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

中小企业声明函（服务/工程）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加_____（单位名称）的_____（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业的具体情况如下：

1. _____（标的名称），属于_____（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为_____（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元²，属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. _____（标的名称），属于_____（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为_____（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2. 供应商提供中小企业声明函且符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）文件规定的要求并符合《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定的小、微企业的划型标准规定。

3. 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国民法典》订立劳动合同的从业人员。

4. 如中标供应商声明为小微企业，本声明函将随中标（成交）结果同时公告，接受社会监督。

(2) 供应商为监狱企业的证明文件

省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具属于监狱企业的证明文件

(3) 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

说明：

1. 供应商如为符合条件的残疾人福利性单位，且响应产品为本企业的，投标文件中须出具《残疾人福利性单位声明函》。
2. 供应商如为残疾人福利性单位且响应产品为其他残疾人福利性单位制造的，所代理品牌制造商的《残疾人福利性单位声明函》也需提供。
3. 中标供应商为残疾人福利性单位的，采购人或者其委托的采购代理机构应当随成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。
4. 供应商不属于残疾人福利性单位的，无需提供此声明函，如提供所引起的后果由供应商承担。

第四部分 招标内容及要求

一、采购内容

序号	标项内容	数量	单位	预算金额	简要技术要求、用途
1	数据分析软件	1	项	20 万元	见技术要求

二、技术要求

1.1 ★需适配国产操作系统、国产数据库等基础软件。（提供证明文件）

1.2 ★需满足电子病历 5 级评测以及智慧服务 3 级要求。（提供证明文件）

序号	项目分类	技术要求
1	系统基础参数	采用 C/S+B/S 架构充分利用两端硬件,支持将任务分配到 Client 和 Server 两端,支持用户在客户端实现报表设计并上传至服务器,能够在通过浏览器直接在服务器中进行报表使用
2		采用 Java 开发,具有良好的跨平台支持,支持主流操作系统(Windows、Linux、Aix 等)的 32 和 64 位版本
3		支持主流关系型数据库,包括 MySQL、Oracle、SQL Server、DB2 等;支持 NOSQL,如 MongoDB, HBASE 等非结构化数据库;兼容各种数据库 SQL,并且可支持视图和存储过程,而且在 SQL 中能够使用自己的平台函数;
4		系统能够提供安全及权限管理,支持权限的多级分配、多重角色权限分配
5		支持设置功能权限,控制不同操作权限与数据访问权限,保证系统数据的安全性、可靠性;
6		支持权限复用,管理员可克隆某个部门/职位/角色/用户的权限,极大地提升权限分配效率。
7		支持登录设置功能,支持单一登录、登录地提示、登录验证及自定义密码策略功能,支持强制定期修改密码,支持登录异常锁定,以保障账户安全。
8		支持 tomcat、weblogic 等主流 web 应用服务器
9	报表设计	设计器是独立安装包,即装即用,无需借助第三方插件或环境即可运行,支持 Windows、macOS、移动端(IOS、Android)等版本,服务器安装包支持 Windows、macOS、Linux 等版本
10		支持多工作目录,可随时在多个工程项目上切换工作
11		支持聚合报表,通过多模块的聚合,可以非常简便的实现超级复杂的大报表。
12		官方插件商城提供丰富的个性化功能插件,支持在线安装插件
13		采用类 excel 设计器,支持直接打开 excel 文件,兼容 excel 公式,支持多 sheet,支持单元格无限扩展,支持行列对称
14		支持远程设计,在本地即可连接远程服务器进行报表的设计和发布,远程设计支持多用户登录和权限控制,可以设定不同用户远程设计时访问不同的文件夹、模板的权限。多部门(用户)协同开发系统的时候,只能对自己权限范围内的模板进行维护,互不干涉,不再需要超级管理员进行汇总协调,提升协同开发的效率。

15		支持设计器内存占用监控，并可一键释放内存
16		单个报表属于独立的文件格式，可以在不同电脑、服务器之间拷贝使用
17		支持模板加锁和解锁的功能，可对当前模板进行锁定，其它制作员就不能同时来编辑此文件，有效防止文件编辑冲突
18		支持国际化，涵盖简体中文、繁体中文、英文、日文、韩文等语言
19		支持对文件进行版本管理，支持对任意模板文件保存任意多个历史版本，支持从任意历史版本中还原，支持对历史版本添加备注
20		支持软件在线更新升级，并提供更新日志查看，免去重新安装的麻烦
21	报表分析展现	支持明细报表、交叉报表、分组报表等主流报表样式
22		支持报表自适应页面大小，提供多种自适应逻辑，支持表格字体自适应，自适应属性可单独为某张模板设置，也可以对全局设置。
23		支持用户创建的模板进行多层分组，可以批量删除，移动，方便用户对于模板的有效管理，普通用户可以将模板分享给其他部门-岗位或者角色的用户，普通用户自己制作的模板，在制作完成后，可以申请给超级管理员挂至目录树节点给其他用户查看。
24		分组报表支持普通分组、相邻连续分组、自定义分组、公式分组等多种展现方式
25		支持主子报表，包括单表式主子表和嵌入式主子表
26		支持异构数据源，单张报表的数据可以来自不同的数据集或数据库
27		支持报表分栏，包括行分栏、列分栏、组内分栏、卡片分栏等
28		支持普通分页预览，也支持高级分页设置，比如设定每页显示固定行数，支持通过条件属性来控制分页效果，支持纵向分页而横向不分页，支持控制分页时单元格值是断开还是重复
29		支持表头冻结，可以多层冻结，支持行列同时冻结
30		支持折叠树报表，针对 ID，PREID 形式的数据，可以自动进行组织递归树分层，无需多层过滤条件，提升此类报表的执行性能
31		支持报表超链接，可自由设置超链内容，包括文件、网络报表、web 链接、JavaScript 等，超链可以多种方式打开，譬如新窗口、对话框等
32		支持数据钻取，可以不限层次不限维度的进行数据穿透分析
33		数据分析预览模式，支持在 web 页面对报表进行二次筛选、过滤、排序等操作
34		支持预览分析时对数据进行指标切片操作，满足用户从不同的指标进行分析查看的分析需求。
35		支持水印，所有涉及数据预览的页面都可以添加水印，支持调节水印文字的大小，颜色，水印内容支持登陆用户名、IP 以及其他复杂的公式
36		内置多种函数公式，包括但不限于数学和三角函数、文本函数、日期和时间函数、逻辑函数、数组函数、报表函数等，提供自定义函数机制，可以由用户根据业务需要自行定义一些函数
37		提供大屏看板设计功能，采用组件化操作理念，支持绝对布局、自适应布局、tab 布局等多种布局方式
38		支持轮播显示，支持组件的共享、复用、叠加、动态隐藏等，通过组件与布局的合理搭配，可以轻松实现多维度分析驾驶舱
39		支持自适应展现，在 PC、平板、手机、大屏等多种终端设备上自适应展现

40		支持富文本编辑器，实现同一单元格中不同内容样式不同
41	数据过滤	支持通过参数对报表进行数据过滤，参数支持下拉框、文本框、按钮、日期、下拉树等多种控件类型
42		支持参数和报表一体化设计，参数可和报表绑定，也可建立全局参数
43		提供可视化参数面板，参数面板可灵活定义大小、显示位置（靠左、靠右、居中）、面板背景、是否隐藏等，支持采用拖拽式操作在参数面板上进行控件位置的布局
44		支持参数设置默认值，支持自动查询数据
45		支持动态显示参数控件，满足某些条件的时候才显示出查询条件
46		支持动态列查询，在不确定字段的个数时，可以通过动态列报表来展现
47		支持参数为空时选出全部值
48		支持参数联动，后一个参数值根据前一个参数值的改变而改变
49		支持参数注入，既可提升报表展现速度又不必编写复杂 sql 关联语句。通过注入的值对数据库中的数据进行操作，只取对应的数据，分解大数据库表的关联查询的压力以提高报表性能。
50		支持日期、日期区间、年份、年月、年季度类型的时间过滤控件；支持单选或多选文下拉、文本标签、文本列表类型的文本过滤控件；支持下拉树、树标签、树列表类型的树过滤控件；支持数值区间、区间滑块类型的数值控件，同时支持复合查询控件，可进行复杂且或组合逻辑过滤；支持控件可指定特定组件进行数据过滤，更加灵活地满足用户的数据过滤分析需求。
51	图表展现	支持 HTML5 技术动态图表，具有流畅的动画效果和高度自定义的展现设计，包括但不限于柱形图、折线图、玫瑰饼图、面积图、散点图、力学气泡图、雷达图、股价图、仪表盘、全距图、甘特图、圆环图、地图、词云图、流向图、框架图、漏斗图、矩形树图等，图形支持二维和三维展示。
52		支持悬浮元素，以悬浮模式显示文本类型、公式类型、图片类型、图表类型等
53		提供组合图，支持任意图表类型组合，支持图例共享。
54		支持灵活的个性化设置项，包括趋势线、警戒线、根据条件显示图柱颜色、多坐标轴顺序自定义、标签自定义、自定义堆积和提示、区域背景自定义、自定义图片填充等
55		支持图表联动，可以联动单元格、联动悬浮元素等，只需一个点击操作，即可关联刷新同页面内多个图形和表格。
56		支持对接第三方图表库，如 echarts, JFREECHART 等。
57		支持双数据模型图表，既能够以数据集为数据模型设计统计图，也可以以单元格为数据模型设计统计图
58		支持数据图表，图形和表格共用一个分类轴
59		提供丰富的图表动态交互操作，比如缩放控件、工具栏排序、全屏、鼠标提示、扇叶分离、系列隐藏、警戒提示等等
60		支持图表钻取，钻取可以无限层次。
61		支持图表联动，可以联动单元格、联动悬浮元素等，只需一个点击操作，即可关联刷新同页面内多个图形和表格
62		提供具备 3D 动画及自动播放效果的大屏可视化图表
63	数据填报	填报采用先进的异步控件加载技术，支持大数据量的填报表，避免

		控件全量加载带来的卡顿问题。
64		提供全方位的数据校验，支持单元格自身、不同单元格间、不同 sheet 间的数据校验，能通过即时校验、提交校验、公式校验、JS 校验等多种方式对数据的有效性和合法性做出判断，并将校验信息反馈给使用者，避免了非法数据的入库，同时也降低了用户录入数据的错误率。
65		支持多源填报，支持数据的来源与去向完全独立，一张填报表的数据可以从不同的数据库或数据表取出，然后回填到另外的数据库或数据表。
66		支持行式填报、交叉填报、分页填报、联合填报、自由填报等多种类型的填报方式
67		提供丰富的填报编辑风格和样式，支持文本、数字、下拉框、日历、复选框、单选框组、复选框组、下拉树、视图树、多文件上传、网页框等多种控件。
68		支持填报当前行颜色突出显示，单元格选中被编辑时，支持以突出的背景色显示当前行，编辑过的单元格以红色倒三角对格子进行标识，以避免混淆。
69		支持添加、删除数据，支持整行增加和删除，也支持非行式增加删除，支持设定插入行策略，包括空值，默认值，原值。
70		支持多 sheet 填报，即支持将一组相关的报表以多 sheet 的形式组织到一起进行填报，在 Web 页面上也可以通过 sheet 按钮进行切换，提交支持选择只提交当前 sheet 还是提交所有 sheet。
71	打印输出	支持零客户端打印与本地软件打印，本地软件打印支持保存用户打印习惯
72		提供丰富的打印控制功能，支持静默打印、打印偏移、打印方向、缩放打印等设置
73		支持票据套打，通过绝对定位实现单元格的精确套打控制
74		支持不预览直接打印，支持批量打印，一次性可打印多张报表
75		支持 BS 端文件导出。可无编码导出 excel（分页导出、原样导出、分 sheet 导出），pdf，word，图片（JPG、PNG、GIF、BMP），html，csv，svg 等多种格式文件；
76		支持用户导出文件时重命名，支持加密导出，支持隐藏行列的导出控制
77		支持设计器端文件输出，包括 excel、PDF、word、TXT、SVG、csv 等多种格式
78	移动终端	支持报表在安卓、IOS 系统的手机、平板、智能终端上进行展示，可自适应匹配各种大小屏幕
79		提供原生开发的 APP，核心框架采用 ReactNative 技术，按照 MVC 思想设计实现，视图和模型分离，保持视图的可扩展性、模型的可复用性。使整个系统拥有良好的稳定性、扩展性。
80		支持调用硬件设备底层的扫码、定位、拍照、文件上传等功能
81		提供 HTML5 渲染方式，可通过手机浏览器直接访问报表，也可集成到微信、钉钉等，能根据移动设备特性自动转换报表风格
82		支持对报表进行批注分享，分享路径包括邮件、短信、微信、QQ 等
83		支持移动设备的常见交互体验，比如缩放、横屏、手势等操作，另外还兼容 PC 端的交互体验，包括数据钻取、图表联动等
84		支持移动设备离线查看报表

85		提供可靠的安全保障，比如手势密码、设备硬件地址校验、VPN 等
86		支持消息推送至移动端 APP、微信、钉钉。推送的消息可以设置定时频率、触发条件等。
87		支持通过 OEM 云打包平台来定制企业的个性化应用，能够更换应用名称、图标、启动页、版权信息；内置企业专属服务器、VPN 配置等。同时可以由企业自主控制其版本迭代，提升移动应用的个性化与稳定性。
88		支持通过移动终端操控大屏设备上展示的页面内容，包括大屏页面的切换、组件的放大缩小、联动、钻取、图表轮播等。
89	管理平台	提供目录管理功能，对报表系统的目录树进行增加、删除、修改等操作，目录可以自由调整位置顺序，支持跨节点调整资源
90		提供用户管理功能，支持手动添加、导入用户或者同步用户数据集的方法批量添加用户及其角色。支持用户列表按用户名/姓名等进行升序、降序展现。支持按部门职位、角色等对用户进行分类管理。提供内置认证、LDAP 认证、HTTP 认证三种用户身份验证方式。
91		提供平台内置消息中心，支持系统消息提醒、上报消息以及模板消息。系统消息是指平台内部的消息通知，可用于定时调度失败提醒、定时调度任务通知、内存阈值通知等
92		提供内置短信平台，可用于任务传达、事务提醒等众多场景，用户可以根据需要有选择性的开通。
93		可自定义平台的登录界面样式、背景、logo、首页等等，提供多种主题切换，并支持自定义主题
94		提供文件上传校验、Security Headers 及访问控制、SQL 注入等一系列安全防护功能。能降低上传恶意文件、跨站脚本等多种攻击方式的威胁，缓解 cc 攻击和爬虫爬取，提高应用的安全性。
95		支持负载管理功能，包括负载、内存和 CPU 利用率的实时监控和预警，当负载达到指定的瓶颈值时可通过配置触发短信、邮件、消息等提醒
96		支持安全防护，包括 Cookie 增强、文件上传校验、脚本调用限制、安全头文件，比如：CSP 安全策略、点击劫持防护、内容嗅探防护、XSS 攻击防护等
97		支持周期性任务，可以方便快捷地设置日报、月报、季报、年报等任务，支持自定义设定任务的开始时间、执行频率、重复执行次数等，定时任务设定后服务器便会在指定的时间自动完成设定的任务；
98		提供丰富的结果处理功能，支持定时生成 Word、Excel、PDF 等文件，在定时任务完成后支持将结果文件保存在指定的目录、FTP 或者以附件形式进行邮件提醒、短信通知、平台消息通知、移动终端推送，支持通过链接直接访问结果报表。

三、其他要求

1. 技术支持和服务

1) 技术支持：中标商应提供本地化支持和永久技术支持，包括各种软、硬件故障及对各种突发事件采取应急措施等。

2) 培训：培训分为对普通业务人员的应用培训和系统维护人员的专业技术培训等。培训

内容分别包括：系统设计思想和结构、开发工具、数据交换技术、信息发布和后台管理平台操作等。系统正式运行前，要制订详细的培训计划，分别提供对领导、各部门领导、各部门工作人员、系统管理员的不同层面的培训。

2. 售后服务

- 1) 现场维护响应时间在 2 小时以内。
- 2) 软件供应商必须承诺提供自最终验收合格之日起 1 年内 7×24 小时的免费维护。
- 3) 免费维护期满后，有能力以优惠价格提供长期、不间断的技术服务。免费维护期满后的年维护费不超过本项目总中标金额的 8%。
- 4) 中标供应商对本项目投入人员不得随意更改，如需人员变更需经过采购人批准，变更后的人员资质不得低于变更前，对投入本项目的项目负责人除离职外不得变更。

3. 计划工期

- 1) 计划工期：合同签订后 6 个月内完成软件系统的开发、验收，并投入使用。
- 2) 违约责任：如因采购人原因导致上述工期延误，中标人无违约责任；如因中标人自身原因，未按约定完成上述工期，中标人确实有困难需要延长工期的，可以向采购人提出申请，采购人确认后同意后可以延长工期，延长工期内无需承担违约责任；若采购人不同意延长工期或中标人在延长工期后又未按约定完成的，中标人需承担违约责任，按逾期交货总额每日千分之五向甲方支付违约金，由采购人从待付货款中扣除；逾期超过约定日期三十个工作日不能交货的，采购人可解除本合同。中标人因逾期交货或因其他违约行为导致采购人解除合同的，中标人应向采购人支付合同总值 5% 的违约金，如造成采购人损失超过违约金的，超出部分由中标人继续承担赔偿责任。中标人所交的软件、技术参数、功能不符合合同规定及招标文件规定标准的，采购人有权拒收该软件，中标人愿意满足规定标准但逾期交货的，按中标人逾期交货处理，中标人拒绝满足规定标准的，采购人可单方面解除合同。

4. 付款方式

软件功能开发完善并投入正常使用，经采购人最终验收合格后 30 个工作日内，凭中标人开具的增值税专用发票一次性支付合同总价的 100%。

第五部分 评标定标办法

参考《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规特制定以下评标办法。

一、总 则

评标工作遵循公平、公正、科学、择优原则和诚实、信誉、效率的服务原则。本着科学、严谨的态度，认真进行评标。择优选用，推进技术进步，确保工程质量、交货期，节约投资，最大限度的保护当事人权益，严格按照招标文件的商务、技术要求，对投标文件进行综合评定，提出优选方案，编写评标报告。对落标单位，评委会不作任何落标解释。投标人不得以任何方式干扰招投标工作的进行，一经发现其投标文件将被拒绝。

二、评标组织

评标工作由采购人依法组建的评标委员会负责，评标全过程由有关部门指导监督。

三、评标程序

采购人或者采购代理机构对各投标人的投标资格进行审查；然后评标委员会对合格投标人进行符合性审查，对审查通过的商务技术文件进行评审；商务技术文件评审结束之后对报价文件评审，综合评审结果，提交评审报告。

四、评标办法

本评标办法采用百分制综合评分法，商务技术 70 分（商务技术权值 70%），报价 30 分（报价权值 30%）。最大限度地满足招标文件中规定的各项综合评价标准且综合得分最高的投标人，将被推荐为中标候选人。

五、评分细则

1、商务技术分的评定（70 分）

各评委成员按下列评分内容进行评定，每人一张评分计算表，由评标委员会成员各自评定独立打分并记实名。如某张表的一项评分内容分值超过规定的范围，则该张表无效。评标委员会成员对投标供应商的各项评分内容评分的合计分的算术平均值为该投标供应商技术资信的最终得分（四舍五入，保留小数点后二位）。

商务技术 70 分

序号	内容	评分细则	分值
1	企业综合情况	根据投标人企业综合能力等情况进行综合比较打分。（3-0分）	3
		具备 CMMI 认证 5 级得 3 分，具备 CMMI 认证 4 级得 2 分，具备 CMMI 认证 3 级得 1 分，其它不得分。	3
		具备 ISO27001 信息安全管理体系认证证书得 1 分，不提供不得分。	1

		具备 ISO9001 质量管理体系认证证书得 1 分，不提供不得分。	1
		具备报表软件、移动平台（安卓）、移动平台（IOS）3 类软件产品著作权证书得 3 分。每少一个扣 1 分，扣完为止。	3
2	产品迭代计划	产品迭代目标明确，总体计划安排合理、清晰、可行。对市场需求理解透彻且给出合理解决方案。酌情打分。（0-10 分）	10
3	履行能力	根据投标人的团队技术力量的专业素质、技术能力、经验等情况，包括项目组实施人员情况进行综合比较打分。（0-5 分） （相关人员需提供相关资质证书等证明材料、近三个月社保缴纳证明并加盖公章，未提供不得分）	5
4	技术指标及商务要求符合性	全部满足或优于招标文件技术要求的，得 30 分；打★项每有一项技术参数负偏离或缺漏项的扣 5 分，其他每有一项技术参数负偏离或缺漏项的，扣 1 分，扣完为止。（注：以上技术参数如出现偏离必须在《技术规格、商务条款偏离表》中完整体现，如有虚假应标，将作无效标处理。）	30
5	应急方案	针对本项目可能发生的突发状况制定的应急方案进行综合比较打分。（0-5 分）	5
6	同类项目业绩	2020 年 1 月 1 日至今（以合同签订时间为准）的同类项目业绩，每提供 1 个有效业绩得 1 分，满分 3 分。同一采购人视为 1 个有效业绩。 提供合同复印件加盖公章，否则不得分。	3
7	售后服务	根据各投标人售后服务方案比较打分。（0-4 分）	4
		根据售后服务网点远近情况及便利性进行打分。（0-2 分）	2

2、商务评分：

1) 资格及符合性审查通过的有效投标人进入商务（报价）评分。

报价评分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格折扣后最低的为评标基准价，其他投标人的报价分按照下列公式计算：（保留小数 2 位）：

未满足折扣条件的报价分=（评标基准价/投标报价）×报价权值×100。

满足折扣条件的报价分=[评标基准价/(投标报价*10%)]×报价权值×100。

①根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，投标人为小型或微型企业且投标产品为小型或微型企业生产的并提交相关证明材料，其小型或微型企业

部分投标报价扣除 10%后参与评审。

②根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68 号）的规定，投标人如为监狱企业且投标产品为小型或微型企业生产的并提交相关证明材料，在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，其小型或微型企业部分投标报价扣除 10%后参与评审。

③根据《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，投标人如为残疾人福利性单位且投标产品为本企业或其他残疾人福利性单位制造的并提交相关证明材料，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，其小型或微型企业部分投标报价扣除 10%后参与评审。

④以上小型、微型企业的，不重复享受政策。未提供完整证明材料的，投标报价不予扣减。证明材料详见第二部分。

⑤投标如缺少须提供的一种功能或配置或服务，评标价将在其投标价的基础上加上其他投标人相应分项价格的最高价。如若中标，该缺漏项费用将由中标人自行承担。

2) 如投标人报价超过采购预算，作无效标处理。

3) 所有投标人投标报价均超采购预算，重新组织招标。

3、有效投标人的综合得分为商务技术分和报价分的总和。

4、评标委员会按综合得分高低顺序排列，综合得分前两名投标人依次作为第一中标候选人和第二中标候选人向采购人推荐，并提交评标报告（得分相同，投标报价低的排序第一；得分且投标报价相同的，由评委抽签决定顺序排列。）。

六、定标办法

本次招标由评标委员会推荐中标候选人，采购人根据评标委员会的推荐结果进行最终确认。如中标人放弃中标、或因不可抗力提出不能履行合同；或者招标文件规定应当提交履约担保而在规定的期限内未能提交的；或未能在规定时间内与采购人签订合同的；或者经质疑，采购人审查后，确因排名第一的候选人在本次采购活动中存在违法违规行为或其他原因使质疑成立的，采购人可以视具体情况确定是否由排名第二的中标候选人为中标人。如第二中标候选人因前款规定的同样原因不能签订合同的，本次招标失败，重新组织招标。

七、确定中标人

中标人确定后，中标公告在浙江政府采购网上发布，公示期为 1 个工作日，在发布中标公告的同时，采购人将向中标人发出中标通知书。中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。

八、投标人义务

投标人应随时接受评标委员会的询标，解答包括有关的商务、技术问题等。评标结束，所有评标资料存招标机构备查。

采购活动现场确认声明书

温州德臻招标代理有限公司：

本人_____（授权代表姓名），经由_____（单位）_____（法定代表人姓名）合法授权参加数据分析软件（编号：WZDZCG-20230419Z）采购活动。经与本单位法人代表（负责人）联系确认，现就有关公平竞争事项郑重声明如下：

一、本单位与采购人之间口不存在利害关系口存在下列利害关系：

- A. 投资关系 B. 行政隶属关系 C. 业务指导关系
D. 其他可能影响采购公正的利害关系（如有，请如实说明）。

二、现已清楚知道参加本项目采购活动的其他所有供应商名称，本单位口与其他所有供应商之间均不存在利害关系口与_____（供应商名称）之间存在下列利害关系：

- A. 法定代表人或负责人或实际控制人是同一人
B. 法定代表人或负责人或实际控制人是夫妻关系
C. 法定代表人或负责人或实际控制人是直系血亲关系
D. 法定代表人或负责人或实际控制人存在三代以内旁系血亲关系
E. 法定代表人或负责人或实际控制人存在近姻亲关系
F. 法定代表人或负责人或实际控制人存在股份控制或实际控制关系
G. 存在共同直接或间接投资设立子公司、联营企业和合营企业情况
H. 存在分级代理或代销关系、同一生产制造商关系、管理关系、重要业务（占主营业务收入 50 %以上）或重要财务往来关系（如融资）等其他实质性控制关系
I. 其他利害关系情况_____。

三、现已清楚知道并严格遵守采购法律法规和现场纪律。

四、我发现_____供应商之间存在或可能存在上述第二条第_____项利害关系。

（供应商代表签名）：

年 月 日