**温州市中西医结合医院病案数字化询价采购**

**一、项目基本情况：**

医院现有病案记录为纸质材料，查询利用很不方便，而且占据了大量的存放空间，还存在病案损坏泄露的安全风险。目前医院已经建设了电子病历，为临床医疗提供了良好的支持，体现了信息化建设的成果。为了更方便医生调阅原来的纸制历史病历，因此有必要将医院纸制病历数字化。

在对现有纸质病历的数字化过程中，为了切实保证病人的隐私保护，必须对其进行规范化管理，因此在诸如病案数字化加工、出入库管理、检索利用等环节都应该符合要求，同时对相关人员做好严格的保密制度，签订保密协议，避免在加工过程中产生任何泄密问题，这将是本项目成功的一个重要因素。

**二、项目要求**

**（一）技术要求**

1. 3个月内完成院方150万页出院纸质病案数字化工作，以实际翻拍加工数量×每页单价结算项目款项。

★当采购数量与实际完成数量不一致时，最终结算金额按实际完成数量乘以中标单价进行计算。整个项目实施过程中需要的配套软件、设备、病案耗材均由中标人提供。

1. 兼容性：必需充分了解我院现有病案数字化项目现状，整合为统一应用，统一成一个界面调用所有病案数字化相关数据，并提供厂商承诺函，承诺历史数字化病案数据接口费用均由中标方负责等，如查实未能达到院方要求的承诺被视为虚假应标，院方将追究其责任，并终止合作。
2. 系统能够支持详细信息，可录入病案号，姓名，性别，年龄，出院日期，入院日期以及出院科室信息。
3. 对原始纸质病案应用数码技术分页数字化加工制作，形成数码图像。
4. 图像高清，数字化病案的图像尺寸为2048×1536（310万像素）及以上，必须同时提供彩色图像和黑白图像二份图片。
5. 原始纸质病案可以使用条形码技术装箱保存，定位管理，便于对原始纸质病案的快速查找。
6. 病案数字化系统是医院信息化建设的一部，需要整合到电子病历系统以及医院信息化平台中，以实现医院各系统的互联互通。

**（二）软件功能**

1. 系统符合国家、卫生部等各种标准和规范，符合医院实际需求。
2. 系统采用开放性设计，能根据医院实际需求进行应用系统的功能重组。
3. 系统病案检索有单一和组合模式，按使用者需求检索所需病案。
4. 阅读显示病案图像具有水印，能防范数码相机偷拍。屏蔽非法拷贝病案，具有彩色和黑白阅读打印功能。
5. 设有使用权限数字化病案功能；设有网络申请和审批使用数字化病案功能；设有授权的时段内（永久、年、月、日、小时）功能（超出时间范围自动屏蔽）；医保、商业保险公司以及公检法等外部用户可以按系统临时授予的权限查看病案。
6. 病案访问权限分为阅读、打印和导出三类，每一级权限向下兼容，访问控制包括用户组权限、科室权限、有效期限制、医学分类限制、IP地址限制、显示字段限制和特殊病案锁定。
7. 系统自动记录用户在系统内所有操作的详细日志，并可形成报表，便于回溯追踪。
8. 系统可实现对病案数据的磁盘备份，提供定时定期的数据备份以及还原功能。
9. 数字化病案的图像清晰、无歪斜、打印清晰，每幅图像均有属性标注，病历索引数据与病历图像对应完全正确。

**（三）病案数字化验收**

1. 验收方法：中标方协助采购人随机抽查一定数量的病案图像和纸质病案，比例为数字化病案图像总数的3%，前、中、后随机抽查，并与纸质病案对照核对数量及质量。

2. 验收标准：

① 数字化病案图像是否与纸质病案完全一致。

② 数字化病案图像格式和清晰度是否符合要求；

③ 数字化病案的文件夹命名是否合乎标准，是否已分段；

④ 差错率：依据“纸质病案数字化技术标准（中华人民共和国病案行业标准 DA/T31-2005）”11.2.2之规定，数字化转换质量抽检的合格率应≧95%。

⑤ 首页信息的主要数据项（姓名、病案号、出院日期、主要诊断、手术）的差错率不得超过3‰。

3. 验收流程：

供应商翻拍完成150万页病案后，向采购人申请验收，采购人应当在一周内完成验收。若采购人验收不合格，供应商应在10个工作日的纠正期内完成纠正工作，并由采购人再次验收直至验收合格。

**（四）软件模块要求**

1. **数字化病案应用系统**
2. **权限管理模块**
* 用户管理：管理内部及外部用户的信息，可以对系统登录用户的信息进行查询/添加/修改/删除。
* 用户组管理：查询/添加/修改/删除用户组，并可设置人员所属的用户组。
* 用户组权限：设置用户组所拥有的系统功能的权限。
* 科室管理：查询/添加/修改/删除科室信息，并可维护科室下包含的人员。
* 病案权限配置：配置病案浏览的权限（按用户及按用户组），可以按照用户的方式一个个地进行病案权限的配置，也可以按照用户组的方式进行整体分配（如直接将某个科室的病案分配给用户组），同时也可以设置病案图片医学分类的权限，可以分别设置病案的阅读，打印及导出的权限。
* 医学分类模板：设置病案图片的医学分类权限模板，在为病案分配权限时可以直接引用该模板，无需重复设置。
* 访问权限控制：可以设置禁止访问的机器的IP，被禁止访问的IP对应的机器就无法使用本系统。
* 显示字段控制：可以设置在浏览器中浏览病案时列表中所显示的字段。可以在用户级别和用户组级别上进行显示权限的控制。
* 水印设置：可以制作在打印时叠加上去的水印，并且在打印病案的时候可以将其叠加到病案图片上。
* 病案锁定：可以将一些特殊的病案进行锁定，被锁定的病案将无法在浏览器中被查询到。
* 病案申请审批：对浏览器中提交过来的病案阅读申请进行审批，可以为申请的病案设定阅读的时限等。
* 监控中心：查看各个系统的用户的使用的情况，包括：用户是否在线，用户有申请需要审批，用户的浏览病案的历史情况，用户权限等。
* 病案错误报告：处理病案浏览器上用户反馈上来的病案错误（如：图片缺页/分类错误等）。
* 病案定位：查询病案在库房中的位置，可按病人姓名，病案号，出院日期，条码号，打包号，库房号或库位名查询，并生成统计报表。
* 病案导出：可以将选择好病案进行打包压缩导出，配合相应的浏览工具可在离线的环境下浏览。
* 病案浏览统计：可查询用户、科室在某一时间段内数字化病案使用情况，并生成统计报表。
1. **检索模块**
* 关键词搜索：一个简洁的搜索方式，类似google的搜索方式。可以选择搜索分类（病案号/疾病/手术/科室/病人姓名/医生），多关键词搜索（可以填写多个搜索关键词及指定关键词之间的关系），精确与模糊的搜索方式。
* 高级搜索：可以按照列出的各种查询条件对病案进行查询，这种检索方式常用于检索条件比较多的情况下。
* 自定义搜索：可以自定义组织查询条件的组合进行搜索。这种检索方式常用于需检索的条件比较复杂的情况下。
* 经典搜索：传统的检索方式，左边是检索条件右边是检索结果。在检索时还可设定病案图片的医学分类，以便在查看病案图片时过滤掉无需查看的图片。
* 病案搜索结果：拥有两种显示结果的模式：列表方式与自由布局方式。列表方式为最常见的一行一行的显示，自由布局方式为卡片时效果，一份病案即一张卡片，显示效果清晰。
* 病案图片浏览：对病案图片的浏览进行了严格的权限控制（阅读/打印/导出）。可以设置需要过滤的图片分类（例如只显示病案首页或病程录等），查看病案图片的同时可利用提供的‘浏览工具箱’对图片进行一系列的处理（如放大/缩小/全屏/黑白彩色切换/裁剪/打印等等）。浏览期间可对感兴趣的病案收藏到收藏夹并且可以填写笔记。显示病案图片时可以设置阅读水印，用于病案的保护。
* 病案收藏夹：用于显示及搜索在浏览病案时收藏的病案并且可以显示当时记录的病案笔记，类似IE浏览器的网页收藏夹。
* 申请查看：可以浏览并查询用户曾经申请过的需要查阅的病案的记录，及时了解审批情况。
* 浏览历史：查询用户曾经浏览过的病案记录，类似IE浏览器的历史记录，可以方便用户查看以往浏览过的病案，而无须再一次搜索。
* 个性化设置：可以按照用户个人的喜好设置一些系统设置，如：首页显示（进入系统后显示的第一个界面），浏览结果的显示方式（检索结果每页显示的条数/检索结果排列的方式等），医学分类的设置（用于在浏览图片时预先过滤无需查看的病案），病案图片打印的设置（纸张/水印等）等。
1. **打印模块**
* 打印申请：维护申请打印人员的信息及申请分类（打印或复印），可拍摄证件并归档保存，查询并选择需打印的病案，同时统计所需费用，并可自己调整实际收费。
* 快速打印：仅登记简单的打印申请信息，选择病案直接打印。
* 集中打印：未打印过的病案可以统一处理，按照申请人的记录完成打印任务。
* 集中复印：对未复印的病案进行集中统一处理。
* 申请查询：查询申请过打印或复印的申请人信息，并可查看申请人相应的申请信息，证件照，打印的病案记录，费用等。
* 打印参数：设置默认的打印参数（纸张大小/图片色彩/打印份数/打印分类及顺序/收费模式）
* 打印明细：按时间段及申请人统计申请人打印的病案的明细记录。
* 复印明细：按时间段及申请人统计申请人复印的病案的明细记录。
* 邮寄明细：按时间段、申请人及邮寄状态统计病案邮寄的明细记录。

**（五）系统接口要求**

病案首页系统接口：可导入已有的病案首页信息；

数字化病案调用接口：提供B/S形式或C/S形式的接口，方便电子病历系统等工作站调用。

**（六）售后服务**

1、故障报修的响应时间：周一至周五9:00～17:00期间为2小时。若电话中无法解决，8小时内到达现场进行维护。

2、软件免费维护期为软件系统验收通过后1年，期满后双方协商确定维护费。

**（七）其他要求**

（1）安全保密要求

1.中标人应制定严密的安全保密措施，严格遵守保密相关规定，严格遵守安全保密制度，确保信息数据的安全和保密。

2.采购人提供的全部文件资料，均属保密内容，凡以直接、间接、口头或书面等形式提供涉及保密内容的行为均属泄密。

3.病案数字化工作必须在指定的场所内进行，并确保场所的正常秩序和安全。

（2）中标人不得出现丢失、损坏、损毁各类病案内容；泄露病案内容信息；私自圈划、涂改、复制、抽取或伪造病案材料；擅自处理或销毁等严重违反安全保密要求的行为。如发生以上情况，中标人须承担补救责任和损害赔偿责任，直至追究法律责任，采购人有权解除合同。

（3）质保期及培训要求

1.质保期为总体验收合格之日起一年。质量保证期内中标人为采购人提供项目免费维护和培训。

2.中标人随时提供在线响应服务，故障响应时间不超过2小时，在发生严重故障时，立即赶赴现场。当系统出现问题时，中标人承诺不论问题是由哪一方产生，都将协助采购人及有关供应商使系统尽快恢复正常。

3.售后服务技术支持人员发生变化时，中标人应及时以书面形式通知采购人。

 （4）工期延期处罚

中标方未能如期提供服务的，每日向招标方支付合同款项的千分之五作为违约金。中标方超过约定日期10个工作日仍不能提供服务的，招标方可解除本合同。中标方因未能如期提供服务或因其他违约行为导致招标方解除合同的，中标方应向招标方支付合同总值5%的违约金，如造成招标方损失超过违约金的，超出部分由中标方继续承担赔偿责任。

**三、付款方式**

（一）合同签订后，完成病案数字化加工，经采购人签字验收合格后，采购人向中标单位支付实际工作数量的全部价款。最终结算价＝（实际工作量）×（中标单价） 。

（二）中标人须提供正式的税务发票，采购人收到发票后30个工作日内付款。

**四、成交供应商确定原则**

评标小组对各供应商提供产品的技术性能、质量水平和保证措施、响应时间、实施方案、服务及承诺、履约能力等方面进行综合评审。最终根据符合采购需求、质量和服务的前提下，以**最终报价最低**的供应商作为成交供应商的原则确定成交供应商。若最终报价相同的，由小组抽签决定名次。排名前两名的供应商依次作为该项目的第一成交供应商和第二成交供应商。

**最终报价：清单各项分项单价乘以数量后相加的总报价**

### 报价单

**项目名称： 项目编号**：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 服务内容 | 单位 | 数量 | 单价 | 金额 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 总价（元） | 小写： |
| 大写： |
| 上述表格填写均已经核对，确信没有疏漏或差错。报价供应商全称（盖章）：报价供应商代表（签字）：联系方式：日 期： |

**法定代表人授权书**

**温州市中西医结合医院：**

 （供应商全称）法定代表人 授权 （全权代表姓名）为全权代表，参加贵处组织的 （项目名称、编号）的活动，全权代表我方处理活动中的一切事宜。

本授权书于 年 月 日签字生效，特此说明。

法定代表人 (签字)：

 供应商全称（公章）：

 日期： 年 月 日

附：

供应商代表姓名（签字）：

 身份证复印件粘贴处：

职务：

详细通讯地址：

手机：

电话：

传真：

邮政编码:

**同类项目的销售业绩**

**项目名称： 项目编号：**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目名称** | **用户单位** | **合同金额** | **合同日期** | **联系方式** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**注：1.提供供应商2020年以来同类产品项目的销售业绩（合同复印件加盖公章）；**

供应商全称（盖章）：

供应商代表（签字）：

日 期： 年 月 日